

TECHNIK AGROBIZNESU

Zadania i czynności:

Organizuje, rejestruje i uruchamia działalność małych przedsiębiorstw w sferze agrobiznesu, określa ich strukturę organizacyjną. Określa znaczenie instytucji rządowych i pozarządowych w regulowaniu rynku rolnego. Analizuje czynniki kształtujące wielkość popytu, podaży i poziomu cen artykułów rolno-spożywczych. Prowadzi działalność produkcyjną, handlową i usługową w małych i średnich przedsiębiorstwach. Opracowuje plany finansowe konkretnych przedsięwzięć. Może samodzielnie prowadzić gospodarstwo rolne.

Środowisko pracy:

Praca technika agrobiznesu odbywa się najczęściej w budynkach inwentarskich gospodarstwa rolnego, w ogrodzie i polu na otwartej przestrzeni o różnych porach roku, w zmiennych warunkach atmosferycznych, często w terenie lub w pomieszczeniach biurowych instytucji rolniczych.

Wymagania psychologiczne:

Dokładność, odpowiedzialność, spostrzegawczość, inicjatywa, komunikatywność. Zainteresowania ekonomiczne, informatyczne, przyrodnicze, uzdolnienia administracyjne, organizacyjne, marketingowe.

Możliwości zatrudnienia:

Technik agrobiznesu może pracować w przedsiębiorstwach rolniczych: produkcyjnych, usługowych i handlowych. Może także być zatrudniony przy obsłudze ruchu turystycznego na wsi, organizacji przetwórstwa spożywczego, usług technicznych na wsi, techniki w gospodarce żywnościowej, finansów i bankowości w agrobiznesie, rynku rolnego oraz usług weterynaryjnych. Może także się zajmować marketingiem i sprzedażą produktów rolniczych i spożywczych.